

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ВПЕРЕД И ВВЕРХ»**

УТВЕРЖДЕНО

Генеральный директор

_____ Парфенова О.В.

Приказ №__ от _____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений**

г. Санкт-Петербург, 2026

<i>Общество с ограниченной ответственностью «Вперед и вверх»</i>	Страница 2 из 12
<i>Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений</i>	<i>Версия 1</i>

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И РАБОТЫ КОМИССИИ	4
3. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ	6
4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ	9
5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ	11
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	12
Приложение 1. Форма заявления	13

<i>Общество с ограниченной ответственностью «Вперед и вверх»</i>	Страница 3 из 12
<i>Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений</i>	<i>Версия 1</i>

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее по тексту - Положение) является локальным актом общества с ограниченной ответственностью «Вперед и вверх» (далее по тексту – Организация), который разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Уставом Организации;
- Положением о структурном образовательном подразделении «Учебный отдел» Организации.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Организации (далее – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации прав на образование, в том числе:

- в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

За исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения в рамках действующего законодательства РФ.

<i>Общество с ограниченной ответственностью «Вперед и вверх»</i>	Страница 4 из 12
<i>Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений</i>	<i>Версия 1</i>

1.3. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы Комиссии, ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

1.4. Настоящее Положение согласовывается с методическим советом и утверждается приказом генерального директора Организации.

1.5. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом педагогического совета, по согласованию с генеральным директором.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И РАБОТЫ КОМИССИИ

2.1. Комиссия создается приказом генерального директора Организации.

2.2. Комиссия создается из работников Организации.

2.3. Срок полномочий комиссии составляет один год.

2.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в её состав избирается новый участник из работников Организации.

2.5. В целях организации работы Комиссия простым большинством голосов членов Комиссии избирает из своего состава председателя. Срок полномочий председателя и секретаря составляет два года.

2.6. Координацию деятельности Комиссией осуществляет председатель. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- распределение обязанностей между членами Комиссии;
- утверждение повестки заседаний Комиссии;
- созыв заседаний Комиссии;
- председательство на заседаниях Комиссии;

<i>Общество с ограниченной ответственностью «Вперед и вверх»</i>	Страница 5 из 12
<i>Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений</i>	<i>Версия 1</i>

– подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссии;

– общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.

2.7. Секретарь Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов. Срок полномочий секретаря составляет два года.

2.8. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

– регистрация заявлений, поступивших в Комиссию;

– информирование членов Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;

– ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;

– обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности.

2.9. Члены комиссии имеют право:

– участвовать в подготовке заседаний Комиссии;

– обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

– запрашивать у руководителя организации информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

– в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;

– выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

<i>Общество с ограниченной ответственностью «Вперед и вверх»</i>	Страница 6 из 12
<i>Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений</i>	<i>Версия 1</i>

– вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

2.10. Члены Комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях Комиссии;
- выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;
- соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;
- в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

2.11. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается её председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений.

3. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

3.1. При поступлении обращения от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1. рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:

- правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;
- образовательных программ организации, в том числе рабочих программ учебных предметов, курсов;
- иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

<i>Общество с ограниченной ответственностью «Вперед и вверх»</i>	Страница 7 из 12
<i>Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений</i>	<i>Версия 1</i>

- установления наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника¹;
- справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическим работником;
- рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3.1. Комиссия не вправе требовать осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования – федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

3.2. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

- установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;
- принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;
- установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

¹ В соответствии с пунктом 33 части первой статьи 2 Федерального закона N 273 конфликт интересов педагогического работника - это ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

<i>Общество с ограниченной ответственностью «Вперед и вверх»</i>	Страница 8 из 12
<i>Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений</i>	<i>Версия 1</i>

- отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

- вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

3.3. Комиссия имеет право:

- запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для её деятельности документы, материалы и информацию;

- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

- проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;

- приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

3.4. Комиссия обязана:

- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участников образовательных отношений;

- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;

- стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;

- в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуется по их просьбе переносить заседание на другой срок;

- рассматривать обращение в течение пяти календарных дней с момента поступления обращения в письменной форме;

<i>Общество с ограниченной ответственностью «Вперед и вверх»</i>	Страница 9 из 12
<i>Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений</i>	<i>Версия 1</i>

– принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами Организации.

4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес генерального директора Организации, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

4.2. В заявлении указываются (форма заявления указана в Приложении 1):

4.2.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель);

4.2.2. оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания – оспариваемые действия или бездействие совета обучающихся и (или) совета родителей;

4.2.3. фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания – указание на приказ генерального директора, который обжалуется;

4.2.4. основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;

4.2.5. требования заявителя.

4.3. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

4.4. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении в соответствии с пунктом 4.7. настоящего Положения.

4.5. При наличии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 4.2.1. – 4.2.5. пункта 4.2. настоящего Положения, Комиссия обязана провести заседание в течение 10 дней со дня подачи заявления, а в случае подачи заявления в каникулярное время – в течение 10 дней со дня завершения

<i>Общество с ограниченной ответственностью «Вперед и вверх»</i>	Страница 10 из 12
<i>Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений</i>	<i>Версия 1</i>

каникул.

4.6. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 4.2.1. – 4.2.5. пункта 4.2. настоящего Положения, заседание Комиссии его рассмотрению не проводится.

4.7. Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии. В случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

4.8. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки Комиссия имеет право приглашать на заседание генерального директора и (или) любых иных лиц.

4.9. По запросу Комиссии генеральный директор в установленный Комиссией срок представляет необходимые документы.

4.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее ½ (половины) членов Комиссии.

5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ

5.1. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.

5.2. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) работников организации.

5.3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - в пользу обучающегося.

5.4. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

5.5. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению

<i>Общество с ограниченной ответственностью «Вперед и вверх»</i>	Страница 11 из 12
<i>Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений</i>	<i>Версия 1</i>

выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), руководителю организации, а также при наличии запроса совету обучающихся, совету родителей и (или) профсоюзному комитету организации.

5.6. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

5.7. В случае если заявитель не согласен с решением Комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке.

5.8. Срок хранения документов и материалов Комиссии в организации составляет 4 (четыре) года.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в установленном в Организации порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

6.2. Настоящее Положение утверждается приказом генерального директора.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения генеральным директором, действует бессрочно.

6.4. Контроль за правильным и своевременным исполнением настоящего Положения возлагается на генерального директора.

6.5. Локальные нормативные акты, принятые и утвержденные в организации, имеют ограниченный и направленный характер действия в отношении данной организации и не могут регулировать правовые отношения вне его.

6.6. Настоящее Положение является обязательным для Организации.

6.7. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на сайте Организации.

Общество с ограниченной ответственностью «Вперед и вверх»	Страница 12 из 12
Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Версия 1

Приложение 1. Форма заявления

Генеральному директору
ООО «Вперед и вверх»
Парфеновой О.В.

От _____

Ф.И.О (последнее при наличии) заявителя

несовершеннолетнего

*Ф.И.О (последнее при наличии)
несовершеннолетнего (при необходимости)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Оспариваемые действия или бездействие участника образовательных
отношений:

*Ф.И.О. (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого
оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания –
указание на приказ Генерального директора, который обжалуется*

Основания:

Требования: _____

К заявлению прикладываются следующие документы *(при необходимости)*:

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись заявителя