

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ВПЕРЕД И ВВЕРХ»**

УТВЕРЖДЕНО

Генеральный директор

_____ Парфенова О.В.

Приказ №__ от _____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления
обучающихся**

г. Санкт-Петербург, 2026

<i>Общество с ограниченной ответственностью «Вперед и вверх»</i>	<i>Страница 2 из 7</i>
<i>Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся</i>	<i>Версия 1</i>

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ	3
3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ	7
4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА	7
5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	8

<i>Общество с ограниченной ответственностью «Вперед и вверх»</i>	Страница 3 из 7
<i>Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся</i>	Версия 1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее по тексту - Положение) является локальным актом общества с ограниченной ответственностью «Вперед и вверх» (далее по тексту – Организация), который разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом Организации;
- Положением о структурном образовательном подразделении «Учебный отдел» Организации.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях установления общих требований к процедурам перевода с одной образовательной программы на другую, отчисления и восстановления обучающихся в Организацию.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ

2.1. Обучающийся может быть отчислен из Организации по следующим основаниям:

- в связи с успешным завершением обучения;
- досрочно по инициативе обучающегося или юридического лица, оплачивающего обучение;
- досрочно по инициативе Организации в связи:

<i>Общество с ограниченной ответственностью «Вперед и вверх»</i>	Страница 4 из 7
<i>Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся</i>	<i>Версия 1</i>

- с невозможностью надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействий) обучающегося;
 - с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг;
 - с применением к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - с невыполнением обучающимся обязанностей по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана, в частности, неоднократного невыполнения заданий в сроки, предусмотренные учебным планом, не прохождения итоговой аттестации, получения неудовлетворительного результата на итоговой аттестации;
 - со смертью или признанием обучающегося судом безвестно отсутствующим или умершим.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или юридического лица, оплачивающего обучение, и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

2.2. Порядок применения мер дисциплинарного взыскания:

2.2.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями (с задержкой психического развития и различным формам умственной отсталости).

2.2.2. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.2.3. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Организации.

2.2.4. До применения меры дисциплинарного взыскания Организация вправе требовать от обучающегося письменное объяснение. Если по

<i>Общество с ограниченной ответственностью «Вперед и вверх»</i>	Страница 5 из 7
<i>Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся</i>	Версия 1

истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

2.2.5. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося.

2.2.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни.

2.2.7. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

2.2.8. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

2.2.9. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его эмоциональное состояние.

2.2.10. При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка руководитель Организации в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

2.2.11. В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

2.2.12. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом генерального директора Организации. Организация письменно уведомляет обучающегося или юридическое лицо, направившей обучавшегося на обучение (далее по тексту – Заказчик), в течение трех учебных дней со дня издания.

2.2.13. Обучающийся и Заказчик, вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные

<i>Общество с ограниченной ответственностью «Вперед и вверх»</i>	Страница 6 из 7
<i>Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся</i>	Версия 1

законодательством об образовании, локальными нормативными актами Организации прекращаются с даты его отчисления.

2.4. Обучающимся, отчисленным из Организации в связи с успешным завершением обучения, выдаются:

- по программам повышения квалификации – удостоверение о повышении квалификации установленного Организацией образца;
- по программам профессиональной переподготовки – диплом о профессиональной переподготовке установленного Организацией образца.

2.5. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, не завершившим свое обучение по собственному желанию или в случае отчисления их по инициативе Организации, по запросу выдается справка об обучении.

2.6. Основанием для отчисления обучающегося является приказ об отчислении генерального директора Организации.

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ

3.1. Обучающийся, отчисленный из Организации по собственной инициативе, имеет право на восстановление в течение 5 лет после отчисления с соблюдением следующих условий:

- наличие свободных мест;
- сохранение прежних условий обучения.

3.2. Лицо, отчисленное из Организации, по инициативе Организации имеет право на восстановление в течение 2 лет после отчисления с соблюдением следующих условий:

3.2.1. наличие вакантных мест в группе¹;

3.2.2. отсутствие существенных (более 50%) расхождений в учебных планах и (или) программах;

3.2.3. заключение договора о продолжении обучения.

3.3. Восстановление слушателей на дополнительные профессиональные образовательные программы Организации осуществляется по заявлению.

3.4. Заявление передается генеральному директору или направляется на электронную почту Организации info@centr-up.ru.

3.5. Датой подачи заявления считается дата его получения ответственным сотрудником Организации.

¹ В случае, если обучение по данному направлению предусматривает разбивку по группам

<i>Общество с ограниченной ответственностью «Вперед и вверх»</i>	Страница 7 из 7
<i>Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся</i>	Версия 1

3.6. Восстановление обучающихся допускается не более одного раза.

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА

4.1. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую внутри Организации осуществляется по заявлению обучающегося. В заявлении должны быть указаны причины перевода.

4.2. Заявление передается генеральному директору или направляется на электронную почту Организации info@centr-up.ru.

4.3. Датой подачи заявления считается дата его получения ответственным сотрудником Организации.

4.4. Перевод обучающихся допускается при наличии технической возможности не более одного раза с одной программы на другую.

4.5. Плата за перевод обучающегося не взимается, при этом Организация вправе потребовать оплаты разницы в стоимости обучения по соответствующим программам.

4.6. Решение о переводе оформляется Приказом о переводе и подписывается генеральным директором Организации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в установленном в Организации порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

5.2. Настоящее Положение утверждается приказом генерального директора.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения Генеральным директором, действует бессрочно.

5.4. Контроль за правильным и своевременным исполнением настоящего Положения возлагается на генерального директора.

5.5. Локальные нормативные акты, принятые и утвержденные в организации, имеют ограниченный и направленный характер действия в отношении данной организации и не могут регулировать правовые отношения вне его.

5.6. Настоящее Положение является обязательным для Организации.

5.7. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на сайте Организации.