

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ВПЕРЕД И ВВЕРХ»**

УТВЕРЖДЕНО

Генеральный директор

_____ Парфенова О.В.

Приказ №__ от _____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации проведения итоговой аттестации

г. Санкт-Петербург, 2026

Общество с ограниченной ответственностью «Вперед и вверх»	Страница 2 из 14
Положение об организации проведения итоговой аттестации	Версия 1

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ	4
3. СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ	4
4. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ	5
5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	5
6. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ	6
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	7
Приложение 1. Образец протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по итоговой аттестации слушателей в форме экзамена по программе профессиональной переподготовки	8
Приложение 2. Образец протокола заседания итоговой аттестационной комиссии итоговой аттестации слушателей в форме тестирования по программе профессиональной переподготовки	9
Приложение 3. Образец протокола заседания итоговой аттестационной комиссии итоговой аттестации слушателей в форме экзамена по программе повышения квалификации	10
Приложение 4. Образец протокола заседания итоговой аттестационной комиссии итоговой аттестации слушателей в форме тестирования по программе повышения квалификации	11

Общество с ограниченной ответственностью «Вперед и вверх»	Страница 3 из 14
Положение об организации проведения итоговой аттестации	Версия 1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации проведения итоговой аттестации (далее по тексту - Положение) является локальным актом общества с ограниченной ответственностью «Вперед и вверх» (далее по тексту – Организация), который разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмом Минобрнауки России от 30.03.2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Уставом Организации;
- Положением о структурном образовательном подразделении «Учебный отдел» Организации.

1.2. Положение определяет порядок организации и проведения итоговой аттестации обучающихся, осваивающих программы дополнительного профессионального образования, реализуемые Организацией.

1.3. Контрольно–оценочные средства итоговой аттестации (далее по тексту – КОС) разрабатываются и утверждаются Организацией, самостоятельно и являются обязательной частью образовательных программ.

1.4. Итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение, является обязательной.

1.5. Итоговая аттестация слушателей проводится независимо от формы освоения программы.

1.6. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.7. Итоговая аттестация слушателей проводится аттестационными комиссиями, сформированными на каждую образовательную программу или

Общество с ограниченной ответственностью «Вперед и вверх»	Страница 4 из 14
Положение об организации проведения итоговой аттестации	Версия 1

на одно направление.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ

2.1. Форма итоговой аттестации определяется образовательной программой.

2.2. Итоговая аттестация слушателей может быть представлена испытаниями следующих видов:

- экзамен;
- тестирование;
- защита проекта;
- устный опрос;
- эссе.

2.3. Итоговая аттестация должна определить соответствие результатов освоения программы заявленным целям ее освоения.

3. СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

3.1. Аттестационная комиссия формируется для организации итоговой аттестации.

3.2. Аттестационная комиссия формируется из педагогического состава Организацией, также допускается приглашение представителей из других образовательных организаций или специалистов данного направления из профильных предприятий.

3.3. Состав аттестационной комиссии, осуществляющей итоговую аттестацию по программам формируется из числа не менее 3-х человек.

3.4. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность комиссии, обеспечивает единство требований в оценке знаний слушателей.

3.5. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом генерального директора Организации.

Общество с ограниченной ответственностью «Вперед и вверх»	Страница 5 из 14
Положение об организации проведения итоговой аттестации	Версия 1

4. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

4.1. Председатель и члены аттестационных комиссий обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно составлять материалы аттестационных испытаний по соответствующим направлениям подготовки;
- участвовать в рассмотрении апелляций по решению председателя апелляционной комиссии;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов аттестационных испытаний.

4.2. Председатель и члены комиссии несут ответственность за соответствие формы и содержания итогового испытания заявленным планируемым результатам освоения программ.

4.3. Председатель несет ответственность за соблюдение процедуры аттестационного испытания.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Слушатель имеет право на ознакомление с формой итоговой аттестации в течение всего периода обучения.

5.2. Слушатели обеспечиваются необходимыми для подготовки к итоговым испытаниям методическими материалами, знакомятся с тематикой аттестационных работ, им создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций.

5.3. К итоговой аттестации допускаются слушатели, завершившие обучение программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

5.4. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов, участвующих в заседании. При равном числе голосов, голос председателя комиссии является решающим.

5.5. Решение аттестационной комиссии сообщается слушателю на следующий день.

5.6. Решение комиссии оформляется протоколом аттестационной комиссии (Приложения 1, 2, 3 и 4).

5.7. Дополнительные сроки проведения итоговой аттестации

<i>Общество с ограниченной ответственностью «Вперед и вверх»</i>	Страница 6 из 14
<i>Положение об организации проведения итоговой аттестации</i>	<i>Версия 1</i>

устанавливаются генеральным директором для слушателей, не выполнивших учебный план по уважительной причине не более, чем на 50%; не прошедших итоговую аттестацию по медицинским показаниям или в других исключительных случаях по их ходатайству и согласованию с председателем аттестационной комиссии.

5.8. На основании решения аттестационной комиссии генеральный директор издает приказ об окончании слушателями обучения и выдаче соответственно документа о квалификации.

5.9. Слушатели, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Организацией.

6. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ

6.1. Слушатель может подать апелляцию не позднее 2-х дней после оглашения результатов итогового аттестации.

6.2. Для рассмотрения апелляций создается апелляционная комиссия, назначается председатель приказом генерального директора Организации.

6.3. Апелляции по итогам аттестационных испытаний или по процедуре итогового испытания рассматриваются в течение 5 дней.

6.4. Рассмотрение апелляции может проходить в присутствии или отсутствие слушателя, подавшего апелляцию.

6.5. После рассмотрения апелляции выносится решение об удовлетворении апелляции или об отклонении апелляции.

6.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом.

6.7. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения слушателя, подавшего апелляцию.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в установленном в Организации порядке.

7.2. Настоящее Положение утверждается приказом генерального директора. При этом локальный нормативный акт должен быть оформлен в качестве приложения к приказу.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения генеральным директором, действует бессрочно.

<i>Общество с ограниченной ответственностью «Вперед и вверх»</i>	Страница 7 из 14
<i>Положение об организации проведения итоговой аттестации</i>	<i>Версия 1</i>

7.4. Контроль за правильным и своевременным исполнением настоящего Положения возлагается на генерального директора.

7.5. Локальные нормативные акты, принятые и утвержденные в организации, имеют ограниченный и направленный характер действия в отношении данной организации и не могут регулировать правовые отношения вне его. Настоящий Положение является обязательным для Организации.

Общество с ограниченной ответственностью «Вперед и вверх»	Страница 8 из 14
Положение об организации проведения итоговой аттестации	Версия 1

**Приложение 1. Образец протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по
итоговой аттестации слушателей в форме экзамена по программе профессиональной
переподготовки**

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ВПЕРЕД И ВВЕРХ»**

ВЕДОМОСТЬ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по дополнительной профессиональной программе _____

« _____ »

№ _____

« __ » _____ 202_ г

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) слушателя	Номер билета	Результат

Председатель:

_____/_____
(подпись, расшифровка подписи)

Секретарь:

_____/_____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____/_____
(подпись, расшифровка подписи)

Общество с ограниченной ответственностью «Вперед и вверх»	Страница 9 из 14
Положение об организации проведения итоговой аттестации	Версия 1

**Приложение 2. Образец протокола заседания итоговой аттестационной комиссии
итоговой аттестации слушателей в форме тестирования по программе
профессиональной переподготовки**

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ВПЕРЕД И ВВЕРХ»**

**ПРОТОКОЛ № ____
итоговой аттестации слушателей в форме тестирования
по программе профессиональной переподготовки**

« _____ »

Дата " __ " _____ 20__ г.

Начало __ час. __ мин.

Окончание __ час. __ мин.

Число слушателей в группе ____ чел., явилось ____ чел., не явилось ____ чел.

Ф.И.О. неявившихся _____

Итоги:

"отл. "	%	«зачтено»	%
"хор. "	%	«не зачтено»	%
"уд. "	%		
"неуд. "	%		

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) слушателя	Кол-во вопросов / кол-во правильных ответов	Результат

Председатель:

_____/_____
(подпись, расшифровка подписи)

Секретарь:

_____/_____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____/_____

<i>Общество с ограниченной ответственностью «Вперед и вверх»</i>	Страница 10 из 14
<i>Положение об организации проведения итоговой аттестации</i>	<i>Версия 1</i>

(подпись, расшифровка подписи)

/

(подпись, расшифровка подписи)

Общество с ограниченной ответственностью «Вперед и вверх»	Страница 11 из 14
Положение об организации проведения итоговой аттестации	Версия 1

**Приложение 3. Образец протокола заседания итоговой аттестационной комиссии
итоговой аттестации слушателей в форме экзамена по программе повышения
квалификации**

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ВПЕРЕД И ВВЕРХ»**

**ПРОТОКОЛ № ____
итоговой аттестации слушателей в форме экзамена
по программе повышения квалификации**

« _____ »

Дата " __ " _____ 20__ г.

Начало __ час. __ мин.

Окончание __ час. __ мин.

Число слушателей в группе ____ чел., явилось ____ чел., не явилось ____ чел.

Ф.И.О. неявившихся _____

Итоги:

"отл. "		«зачтено»	
"хор. "		«не зачтено»	
"уд. "			
"неуд. "			
ср. балл			

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) слушателя	Номер билета	Результат

Председатель:

_____/_____
(подпись, расшифровка подписи)

Секретарь:

_____/_____
(подпись, расшифровка подписи)

<i>Общество с ограниченной ответственностью «Вперед и вверх»</i>	Страница 12 из 14
<i>Положение об организации проведения итоговой аттестации</i>	<i>Версия 1</i>

Члены комиссии:

_____/_____
(подпись, расшифровка подписи)

Общество с ограниченной ответственностью «Вперед и вверх»	Страница 13 из 14
Положение об организации проведения итоговой аттестации	Версия 1

**Приложение 4. Образец протокола заседания итоговой аттестационной комиссии
итоговой аттестации слушателей в форме тестирования по программе повышения
квалификации**

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ВПЕРЕД И ВВЕРХ»**

**ПРОТОКОЛ № ____
итоговой аттестации слушателей в форме тестирования
по программе повышения квалификации**

« _____ »

Дата " __ " _____ 20 __ г.

Начало __ час. __ мин.

Окончание __ час. __ мин.

Число слушателей в группе ____ чел., явилось ____ чел., не явилось ____ чел.

Ф.И.О. неявившихся _____

Итоги:

"отл. "	%	«зачтено»	%
"хор. "	%	«не зачтено»	%
"уд. "	%		
"неуд. "	%		

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) слушателя	Кол-во вопросов / кол-во правильных ответов	Результат

Председатель:

_____/_____
(подпись, расшифровка подписи)

Секретарь:

_____/_____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____/_____

<i>Общество с ограниченной ответственностью «Вперед и вверх»</i>	Страница 14 из 14
<i>Положение об организации проведения итоговой аттестации</i>	<i>Версия 1</i>

(подпись, расшифровка подписи)